



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
AQUI SE LEVA O MEIO AMBIENTE A SÉRIO



REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE

01 – DADOS ATUAIS DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL:

Número do processo SEMMA: _____

Nome ou Razão Social do Cedente (atual titular): _____

Responsável Legal da Cedente (nome legível): _____

Licenças existentes no processo a serem transferidas (preencher a tabela abaixo):

TIPO DE LICENÇA	MOTIVO DA LICENÇAS (MARCAR X NA OPÇÃO)				Nº DA LICENÇA	DATA DE VALIDADE
	1º Lic.	Ampl.	Renov.	Prorrog.		
Licença Municipal Prévia (LMP)						
Licença Municipal de Instalação (LMI)						
Licença Municipal de Operação (LMO)						
Licença Municipal Ambiental de Regularização (LMAR)						
Licença Municipal Simplificada (LMS)						
Licença Municipal Única (LMU)						

02 – DADOS ATUAIS DA CESSIONÁRIA:

Nome ou Razão Social: _____

CPF/CNPJ: _____

Endereço: _____ N° _____

Complemento _____ Bairro: _____

Município: _____ UF: _____ CEP: _____

e-mail: _____ Telefone: _____

Inscrição Estadual: _____

03 – DADOS PARA CORRESPONDÊNCIA DA CESSIONÁRIA

Endereço: _____ N° _____

Complemento _____ Bairro: _____

Município: _____ UF: _____ CEP: _____

e-mail: _____ Telefone: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
AQUI SE LEVA O MEIO AMBIENTE A SÉRIO



04 – REPRESENTANTES LEGAIS DA CESSIONÁRIA

Nome: _____

Endereço: _____

CPF: _____ Fone(S): _____

Nome: _____

Endereço: _____

CPF: _____ Fone(S): _____

05 – RESPONSÁVEIS TÉCNICOS DA EMPRESA CESSIONÁRIA (Incluir ART)

Nome: _____

Endereço: _____

CPF: _____ Fone(S): _____

Nº Crea Ou Órgão De Classe Correspondente: _____

Nº CTMA: _____

Nome: _____

Endereço: _____

CPF: _____ Fone(S): _____

Nº Crea Ou Órgão De Classe Correspondente: _____

Nº CTMA: _____

LOCAL/DATA: _____

CEDENTE

NOME LEGÍVEL (ou carimbo) do representante legal

CESSIONÁRIA

NOME LEGÍVEL (ou carimbo) do representante legal



LISTAGEM DE DOCUMENTOS PARA TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE

Nº	DOCUMENTOS BÁSICOS
1.	Formulário de transferência de titularidade, conforme modelo disponibilizado pela SEMMA;
2.	Certidão Negativa de Débitos Municipais;
3.	Novo formulário do Sistema de Informação e Diagnóstico (SID), devidamente preenchido e específico para a atividade-fim, além do(s) Formulário(s) do SID da(s) atividade(s) intermediária(s), se for o caso;
4.	Novo Termo de Responsabilidade Ambiental – TRA, devidamente preenchido com os dados na cessionária e com as assinaturas reconhecidas em cartório, se for o caso;
5.	Anotação do Responsável Técnico (ART) do profissional Responsável Técnico pelo empreendimento, com as informações correspondentes à cessionária, devidamente assinada e quitada;
6.	Cópia autenticada da Anuência Municipal quanto à localização do empreendimento ou atividade, em conformidade com a legislação de uso e ocupação do solo, o, em favor do novo titular;
7.	Cópia autenticada do documento de identidade do representante legal que assinar o requerimento;
8.	Cópia autenticada da ata da eleição de última diretoria quando se tratar de sociedade ou do contrato social registrado quando se tratar de sociedade de quotas de responsabilidade limitada;
9.	Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, em caso de Pessoa Jurídica, ou do Cadastro de Pessoa Física – CPF em caso de Pessoa Física, da cessionária;
10.	Ofício da antiga pessoa jurídica/ física autorizando a mudança da titularidade do processo para nova pessoa jurídica/ física, para os casos de Mudança de Titularidade e Averbação;

Nota 01: Os documentos listados nos itens 01 a 07 deverão estar separados dos projetos, sem encadernação, caso apresente complementação dos projetos;

Nota 02: Toda documentação 02 a 09 deve ser em nome da nova pessoa jurídica/ física;

Nota 03: Caso apresente projetos, planos e estudos, com relatórios descritivos e justificativos, os anexos e respectivas plantas devem estar em pastas com trilhos e/ou encadernados, com os carimbos das plantas totalmente preenchidos e assinados.